

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH

w gabinetach psychologicznych i psychoterapeutycznych KADŁUBKA 15 w Rybniku

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Standardy Ochrony Małoletnich w **gabinetach psychologicznych i psychoterapeutycznych KADŁUBKA 15** prowadzonych przez **Patrycję Borecką, Katarzynę Bluszcz, Dorotę Michałowską oraz Kevina Malgraba** z siedzibą ul. Wincentego Kadłubka 15 w Rybniku (dalej także jako: gabinety) zostały opracowane w związku z obowiązkami prawnymi nałożonymi ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
2. **Patrycja Borecka, Katarzyna Bluszcz, Dorota Michałowska oraz Kevin Malgrab** prowadzący osobne gabinety pod wspólną marką KADŁUBKA 15 podjęli decyzję, że wspólnie opracują, uzgodnią oraz zatwierdzą i opublikują niniejsze standardy celem ujednolicenia zasad postępowania dla wszystkich gabinetów.
3. Na potrzeby Standardów Ochrony Małoletnich ustala się poniższy słowniczek pojęć:
 - a) **krzywdzenie małoletniego** - popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego (w tym czynu nieobyczajnego) na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym członka personelu lub przez zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie;
 - b) **przemoc fizyczna** - celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być wszelkiego rodzaju urazy fizyczne m.in.: złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne;
 - c) **przemoc psychiczna** - wszelkie działania wpływające negatywnie na psychikę małoletniego m.in.: powtarzające się poniżenie, upokarzanie i ośmieszanie, wciąganie w konflikt osób dorosłych, manipulowanie małoletnim, brak odpowiedniego wsparcia, uwagi, stawianie małoletniemu wymagań i oczekiwań, którym nie jest w stanie sprostać;
 - d) **przemoc seksualna** - angażowanie małoletniego w aktywność seksualną przez osobę dorosłą. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do kontaktu fizycznego (np. dotykanie dziecka, współżycie z dzieckiem) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. prezentowanie dziecku materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm);
 - e) **małoletni** - osobę, która nie ukończyła 18 roku życia lub nie zawarła małżeństwa (w wyniku którego uzyskała pełnoletniość);
 - f) **opiekun** - opiekun faktyczny/prawny – osoba uprawniona do reprezentacji i stanowieniu o małoletnim;

- g) **gabinety** – działalności prowadzone przez Patrycję Borecką, Katarzynę Bluszcz, Dorotę Michałowską oraz Kevina Malgraba polegające na świadczeniu usług psychologicznych i psychoterapeutycznych;
 - h) **prowadzący gabinety**– Patrycja Borecka, Katarzyna Bluszcz, Dorota Michałowska oraz Kevin Malgrab - prowadzący osobne gabinety pod wspólną marką KADŁUBKA 15;
 - i) **personel** - osoby zatrudnione, współpracujące lub świadczące usługi w gabinetach, które biorą udział w udzielaniu świadczeń małoletnim lub mogą mieć kontakt z małoletnim bądź uczestniczą w procedurze zatrudniania, niezależnie od wykonywanego zawodu i podstawy prawnej udzielania świadczeń lub wykonywania obowiązków służbowych;
 - j) **standardy** – niniejsze Standardy obowiązujące w gabinetach,
 - k) **zatrudnienie** - nawiązanie współpracy z jakąkolwiek osobą na podstawie umowy o pracę lub jakiejkolwiek innej umowy cywilnoprawnej.
4. Obowiązek przestrzegania standardów ma każdy członek personelu oraz prowadzący gabinety.
 5. Dla potrzeb przeciwdziałania krzywdzeniu małoletnich, prowadzący gabinety podejmują działania określone standardami również w sytuacji zaobserwowania lub powzięcia informacji o krzywdzeniu małoletniego przez dorosłe osoby trzecie lub przez innych małoletnich.
 6. Za wdrożenie, monitorowanie przestrzegania, ocenę realizacji standardów oraz ich wdrożenie i zapoznanie z ich treścią personelu oraz małoletnich i ich opiekunów prawnych odpowiedzialni są prowadzący gabinety.
 7. Przed zatrudnieniem jakiejkolwiek osoby, która będzie udzielać świadczeń małoletnim lub będzie uczestniczyć w ich udzielaniu, każdy z prowadzących gabinet pozyska informacje z Rejestru Sprawców Przestępstw Na Tle Seksualnym dotyczącą tego, czy dana osoba figuruje w tym rejestrze oraz zostanie ona zobowiązana do dostarczenia aktualnego zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX (przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu) i XXV (przestępstwa przeciwko wolności seksualnej) Kodeksu karnego, w art. 189a (handel ludźmi) i art. 207 (znęcanie się) Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
 8. Oświadczenia składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
 9. Zatrudnienie w gabinetach znajdują wyłącznie osoby, nie figurujące w Rejestrze Sprawców Przestępstw Na Tle Seksualnym i które dostarczyły aktualne zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego potwierdzające, że nie były skazane za przestępstwa, których mowa w ust. 7.
 10. Prowadzący gabinety co najmniej raz do roku w grudniu:
 - a) dokonują przeglądu Rejestru Sprawców Przestępstw Na Tle Seksualnym (rps.ms.gov.pl), ustalając czy zatrudniony u nich członek personelu, który udziela świadczeń zdrowotnych małoletnim lub uczestniczy w ich udzielaniu w gabinetach, nie został wpisany do tego rejestru;

- b) odbierają oświadczenia od członka personelu, który udziela świadczeń małoletnim lub uczestniczy w ich udzielaniu w gabinetach o tym, że nie został on wpisany do Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w ust. 7 oraz że nie toczy się wobec niego postępowanie przygotowawcze lub sądowe dotyczące tych przestępstw.

11. Prowadzący gabinety w przypadku powzięcia informacji o:

- a) wszczęciu lub prowadzeniu wobec członka personelu postępowania karnego o przestępstwa określone w ust. 7, niezwłocznie odsuwają takiego członka od wszelkich form kontaktu z małoletnimi;
- b) skazaniu członka personelu za przestępstwo lub przestępstwa określone w ust. 7, niezwłocznie rozwiązują z nim umowę będącą podstawą zatrudnienia lub odwołują go ze stanowiska.

§ 2

Zasady nawiązywania relacji z małoletnim w gabinetach

1. Podstawową zasadą czynności podejmowanych przez prowadzących gabinety oraz personel w kontaktach z małoletnimi jest działanie na rzecz ich dobra oraz dbanie o bezpieczeństwo małoletnich w czasie pobytu w gabinecie.
2. Prowadzący gabinet oraz personel:
 - a) traktuje małoletnich z szacunkiem, zachowując w kontakcie z małoletnimi spokój i cierpliwość, a także okazują zrozumienie dla ich trudności, problemów i potrzeb;
 - b) traktuje każde dziecko z należyтым szacunkiem;
 - c) wspiera je w pokonywaniu trudności;
 - d) dba o przestrzeganie ich praw pacjenta;
 - e) respektuje ich prawo do opieki ze strony przedstawicieli ustawowych bądź opiekunów faktycznych;
 - f) w miarę możliwości tłumaczy podejmowane działania adekwatnie do wieku, jednocześnie starając się minimalizować strach i lęk wynikający z sytuacji oraz dążą do uzyskania aprobaty na udzielane świadczenia zdrowotne;
 - g) daje możliwość wyrażania przez małoletniego swojego zdania oraz zapewniają małoletniemu prawo do bycia wysłuchanym,
 - h) traktuje wszystkich małoletnich równo bez względu na płeć, orientację seksualną, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
3. Każda osoba zatrudniona w gabinetach, która ma świadomość, że małoletni doznał znęcania fizycznego, psychicznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązana jest do zachowania szczególnej ostrożności i taktu w kontaktach z tym małoletnim.
4. Jeżeli małoletni swoim postępowaniem dąży do nawiązania z prowadzącym gabinet lub członkiem personelu kontaktu fizycznego o potencjalnie nie stosownym bądź nieadekwatnym charakterze, personel podejmuje odpowiednie, stanowcze działania, wyjaśniając z wyczuciem małoletniemu konieczność zachowania granic strefy osobistej.
5. Na świadczenie usług psychologicznych i psychoterapeutycznych małoletniemu pacjentowi należy uzyskać zgodę opiekuna według przepisów prawa polskiego.

6. Podczas świadczenia usług psychologicznych i psychoterapeutycznych małoletniemu pacjentowi należy zapewnić intymność adekwatną do jego wieku, potrzeb i oczekiwań.
7. Należy zachęcać małoletniego do przyjmowania asertywnej postawy, wyrażania własnych opinii, informowania o własnych odczuciach.
8. Małoletniego i jego opiekuna należy poinformować o możliwości zgłoszenia niewłaściwego zachowania prowadzącego gabinet lub członka personelu względem małoletniego, wypowiedzianych przez niego słów, wykonywanych gestów lub innego zachowania, które wywołało uczucie dyskomfortu lub zaniepokojenia lub było obraźliwe lub krzywdzące. Należy także podać mu dane kontaktowe, o których mowa w §4 ust. 13 niniejszych standardów.
9. Małoletni i jego opiekun mogą dokonać zgłoszenia prowadzącemu gabinet.
10. Prowadzący gabinet oraz personel zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletnich.

§ 3

Zachowania zabronione

1. Zabrania się stosowania jakiejkolwiek formy lub postaci przemocy wobec małoletnich - zarówno przemocy fizycznej, jak i psychicznej oraz werbalnej.
2. Zabrania się wykorzystywania wobec małoletniego relacji władzy lub przewagi fizycznej (np.: zastraszania, przymuszania, gróźb).
3. Zabrania się dotykania małoletnich w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany lub który wykracza poza uzasadnioną potrzebę terapii.
4. Zabrania się prezentowania małoletnim treści o charakterze erotycznym, pornograficznym bądź przemocowym.
5. Zabrania się wyśmiewania małoletnich, poniżania ich, etykietowania oraz nierównego traktowania.
6. Zabrania się ujawniania informacji na temat dziecka osobom nieuprawnionym.
7. Kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany ani wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją, ani wynikać z relacji władzy lub autorytetu.
8. Prowadzący gabinety oraz personel nie mogą kontaktować się bezpośrednio z małoletnim z pominięciem jego opiekuna. Każdy kontakt z małoletnim pacjentem powinien co do zasady odbywać się wyłącznie w gabinecie, w godzinach jego pracy i dotyczyć celów mieszczących się w zakresie obowiązków personelu.
9. Prowadzący gabinet oraz personel nie może nawiązywać kontaktów z małoletnim w innej niż przewidziana udzielaniem świadczeń psychologicznych oraz psychoterapeutycznych formie, w szczególności poprzez zapraszanie albo przyjmowanie zaproszeń od małoletnich w mediach społecznościowych, komunikatorach lub za pośrednictwem innych prywatnych form kontaktu. Prowadzący gabinet oraz członek personelu nie może także zapraszać małoletniego do miejsca zamieszkania oraz spotykać się z nim poza godzinami pracy gabinetu.

§ 4

Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego oraz osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń i informowanie odpowiednich instytucji

1. W przypadku zaobserwowania lub powzięcia informacji o:
 - a) sytuacji przemocy bądź wykorzystania małoletniego prowadzący gabinet jest zobowiązany do natychmiastowej reakcji, zmierzającej do powstrzymania zachowań niedozwolonych i zapewnienia ochrony małoletniemu;
 - b) naruszenia standardów – personel każdego z gabinetów jest zobowiązany do niezwłocznego zgłoszenia podejrzenia naruszeń prowadzącemu dany gabinet.
2. Prowadzący gabinet lub personel gabinetu podejmuje interwencję po otrzymaniu informacji o krzywdzeniu małoletniego lub o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego oraz wzywa rodziców/opiekunów dziecka, co do którego zachodzi uzasadnione podejrzenie, że mogło być lub jest krzywdzone i informuje ich o podejrzeniach.
3. Podejrzenie naruszenia standardów, w szczególności poprzez krzywdzenie małoletnich, można zgłaszać na dedykowany adres e-mail danego gabinetu podany w §10 ust. 4 niniejszych Standardów a także pisemnie na adres gabinetów ze wskazaniem konkretnego gabinetu/imienia i nazwiska prowadzącego gabinet lub osobiście prowadzącemu gabinet.
4. Prowadzący gabinet dąży do niezwłocznego wyjaśnienia sprawy zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez członka personelu, podejmując wszelkie niezbędne działania i je dokumentując.
5. W przypadku, gdy zgłoszono podejrzenie krzywdzenia małoletniego przez członka personelu, osoba ta zostaje natychmiast odsunięta od wszelkich form kontaktu z małoletnimi do czasu wyjaśnienia sprawy.
6. W przypadku zaobserwowania, że opiekun małoletniego zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo, stosuje przemoc wobec małoletniego bądź godzi się na jej stosowanie lub w inny sposób krzywdzący małoletniego sobie nie radzi, podejmowane są działania adekwatne do sytuacji.
7. W sytuacji opisanej w ustępie 5, w przypadku:
 - a) ubóstwa – można porozmawiać z opiekunem małoletniego i poinformować go o możliwościach wsparcia, w szczególności o ośrodkach pomocy społecznej oraz sporządzić plan wsparcia,
 - b) zaniedbania – można poinformować o możliwości wsparcia psychologicznego, w szczególności o telefonach zaufania oraz poradniach specjalistycznych oraz sporządzić plan wsparcia;
 - c) przemocy – można wszcząć procedurę Niebieskiej Karty oraz sporządzić plan wsparcia.
8. Plan wsparcia jest przedstawiany rodzicom/opiekunom prawnym dziecka z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.

9. W przypadku, gdy z rozmowy z opiekunem wynika, że nie jest on zainteresowany pomocą małoletniemu, ignoruje zdarzenie bądź stan psychofizyczny małoletniego lub w inny sposób nie wspiera małoletniego, który doświadczył krzywdzenia, prowadzący gabinet sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do właściwego sądu rodzinnego. Z czynności tej sporządza notatkę.
10. W przypadku podejrzenia, że zdrowie lub życie małoletniego są zagrożone lub gdy istnieje uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa na małoletnim, prowadzący gabinet przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.
11. Informację o podjętej interwencji umieszcza się w dokumentacji małoletniego.
12. Rejestr zdarzeń zagrażających dobru małoletniego prowadzony jest oddzielnie dla każdego gabinetu a dostęp do jego treści ma tylko prowadzący gabinet oraz organy kontrolne lub inne organy uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa.
13. W miejscu prowadzenia wsparcia psychologicznego i psychoterapii z udziałem małoletnich, w przestrzeni dostępnej dla klientów (poczekalnia) wywiesza się informację o ogólnopolskich telefonach pomocy dla osób pokrzywdzonych przestępstwami oraz przemocą w rodzinie:
 - a) ogólnopolski telefon dla osób pokrzywdzonych przestępstwem +48 222 309 900;
 - b) Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia” 800 120 002;
 - c) Telefon Zaufania Dla Dzieci i Młodzieży 116 111.

§ 5

Zasady aktualizacji Standardów oraz zakres kompetencji osób odpowiedzialnych za przygotowanie członków personelu do ich stosowania

1. Prowadzący gabinety nie rzadziej niż co rok dokonują wspólnego przeglądu standardów w celu ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami. Wnioski z przeprowadzonej oceny należy udokumentować. Zmiany i aktualizacje treści standardów muszą zostać uzgodnione i zaakceptowane przez prowadzących wszystkie gabinety.
2. Członkowie personelu, małoletni lub ich przedstawiciele ustawowi mogą przekazywać swoje uwagi do standardów do prowadzących gabinety w tym także na adres email: kadlubkapietnascie@gmail.com
3. Prowadzący gabinety weryfikują znajomość standardów wśród swojego personelu oraz organizują szkolenia z zakresu standardów.
4. Prowadzący gabinet, przed rozpoczęciem terapii, psychoterapii lub świadczenia usługi psychologicznej, przedstawia treść standardów opiekunom/rodzicom małoletniego.

§ 6

Zasady udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zapoznania się z nimi i ich stosowania

1. Standardy są dokumentem ogólnodostępnym. Standardy (także w wersji skróconej) udostępnione w poczekalni gabinetu,
2. Każdy małoletni lub opiekun małoletniego może otrzymać kopię Standardów do wglądu. Udostępnienia treści Standardów dokonuje prowadzący gabinet niezwłocznie po zgłoszeniu takiego żądania.
3. W oparciu o standardy opracowano ich wersję skróconą, zawierającą informacje istotne dla małoletnich i sformułowaną językiem prostym i zrozumiałym dla nich. Skrócona wersja standardów stanowi załącznik do Standardów.

§ 7

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie

1. Prowadzący gabinety nie zapewniają dostępu do sieci Internet.
2. Jeżeli jednak zasady te uległyby zmianie wówczas dostęp do sieci Internet zostanie zabezpieczony hasłem oraz tak skonfigurowany aby uniemożliwić korzystanie ze stron:
 - a) o treści pornograficznej lub erotycznej;
 - b) przedstawiające obrazy przemocy lub okrucieństwa wobec innych ludzi lub zwierząt;
 - c) stanowiących witryny hazardowe;
 - d) stanowiących niemodyfikowane pokoje czatu.
3. Prowadzący gabinety nie ponoszą odpowiedzialności za uzyskanie przez małoletniego dostępu do sieci Internet z użyciem urządzeń, łącz i infrastruktury podmiotów i osób trzecich niezwiązanych z gabinetami (rodzice/opiekunowie, inne podmioty i osoby).
4. Prowadzący gabinety nie uzyskują i nie żądają/nie proszą o dostęp do urządzeń mobilnych małoletniego, jego poczty elektronicznej maila czy konta w mediach społecznościowych bez wyraźnej i pisemnej prośby i zgody małoletniego i jego opiekuna prawnego.

§ 8

Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdy

1. Po ujawnieniu krzywdzenia małoletniego, prowadzący gabinet ustala plan jego wsparcia wraz z jego opiekunem, o ile to nie on dopuszcza się krzywdzenia.
2. O ile to możliwe, po ustaleniu planu wsparcia prowadzący gabinet wysłuchuje zdania małoletniego i je uwzględnia.

§ 9

Zasady ochrony wizerunku małoletniego

1. Dane osobowe małoletniego podlegają ochronie na zasadach zgodnych z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Wizerunek małoletniego podlega ochronie. Nie jest utrwalany, publikowany i udostępniany.
3. Upublicznienie wizerunku małoletniego utrwalonego w jakiegokolwiek formie (np. fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga wyraźnej pisemnej zgody opiekuna tego małoletniego oraz samego małoletniego.
4. Wizerunek małoletniego utrwalony za pomocą kamer monitoringu wizyjnego służących do rejestracji obrazu na potrzeby zapewnienia bezpieczeństwa osobom i mieniu znajdującym się w Gabinetcie nie podlega upublicznieniu i nie wymaga zgody opiekuna małoletniego do utrwalania jego wizerunku. Wykorzystanie utrwalonych w ten sposób materiałów ograniczone jest wyłącznie do pierwotnie określonych dla ich rejestracji celów. Administratorem danych osobowych utrwalanych za pomocą kamer monitoringu wizyjnego jest właściciel obiektu.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Przestrzeganie regulacji zawartych w niniejszych standardach jest obowiązkiem prowadzących gabinety i członków personelu.
2. Standardy wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia. Ogłoszenie standardów odbywa się poprzez ich opublikowanie w miejscu dostępnym w poczekalni.
3. Prowadzący gabinety uprawnieni są do dokonywania uzgodnionych wspólnie zmian treści Standardów. Zmienione standardy wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia w sposób określony w Standardach.
4. **Adresy poczty elektronicznej gabinetów psychologicznych i psychoterapeutycznych:**
Katarzyna Bluszcz: katarzynabluszczpsychoterapia@gmail.com
Patrycja Borecka: patryciaborecka@op.pl
Kevin Malgrab: malgrabkevin@icloud.com
Dorota Michałowska: dorismichal@interia.pl